



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Coordenadoria de Informática

Sistema de Controle Acadêmico

Manual de ajuda para cadastro de docentes e
senha para acesso ao Quiosque Professor

Perfil: Chefe de Departamento

Caro Chefe de Departamento,

cada novo docente que entra na instituição precisa ser cadastrado no Sistema Acadêmico e precisa criar uma senha para ter acesso às suas turmas, através do Quiosque Professor. A Coordenadoria de Informática informa que esse cadastro deve ser feito pela própria chefia do departamento. Para que isso se torne possível o aplicativo SCAG foi aprimorado e, a partir da versão 275, permite que os usuários do tipo “chefe de departamento” criem senha de acesso ao Quiosque.

O procedimento consiste em:

- Cadastrar o docente (matrícula SIAPE, nome e e-mail)
- Criar a senha de acesso ao Quiosque (que pode ser alterada posteriormente pelo próprio professor)
- Cadastrar o docente como responsável nas suas turmas

Explicaremos nesse breve manual como é feito esse procedimento.

Entre no SCAG e clique no botão “Professores”.



Será aberta uma janela com os professores agrupados por departamento. Selecione o seu departamento e veja na listagem os professores que já estão cadastrados.



Em alguns casos o docente pode aparecer na listagem de outros departamentos ou mesmo na primeira listagem, chamada “Decanato de Graduação”. Caso o docente esteja no departamento errado, informe-nos para ser feita a devida correção.

Se o docente não estiver na listagem clique no botão “Incluir”.

Formação do Professor(a)
UFRRJ - Sistema de Controle Acadêmico
Inserindo Dados de um Novo Professor

Matrícula SIAPE: 9.999.999
Nome do Professor(a): FULANO
Data de Admissão:
Categoria:
Regime de Trabalho:
email: fulano@ufrj.br

Graduação
Ano:
Instituição:
Curso - Área:

Especialização
Ano:
Instituição:
Curso - Área:

Mestrado
Ano:
Instituição:
Curso - Área:

Doutorado
Ano:
Instituição:
Curso - Área:


Pós-Doutorado
Ano:
Instituição:
Área:

Preencha ao menos 3 campos: matrícula SIAPE, nome e e-mail. Só é possível fazer o cadastro com a devida matrícula SIAPE. Caso o docente ainda não possua a matrícula aguarde até que ele a tenha. **NÃO CADASTRE COM MATRÍCULAS FICTÍCIAS**. Para padronizar, preencha o nome com letras maiúsculas.

A matrícula SIAPE possui 7 dígitos, não confunda com a “identificação única” que aparece no contra-cheque(embora a matrícula SIAPE geralmente seja uma parte dessa identificação).

Agora é preciso criar a senha de acesso. Clique no botão “Senha Quiosque” e aparecerá uma janela como a seguinte.


Senha para acesso ao Quiosque Professor



 **UFRRJ - Sistema de Controle Acadêmico**

Informe a NOVA senha:

Confirme a nova senha:

Mínimo de 5 caracteres para a senha.

 Permitir acesso ao Quiosque

 **Confirma**  **Cancela**

Informe a senha duas vezes e marque a caixa “Permitir acesso”. Se essa opção estiver desmarcada o professor não poderá acessar o Quiosque.

Pronto. Feito isso basta cadastrar o docente nas suas turmas através do botão “Disciplinas” na janela principal do SCAG.

Botão “Disciplinas”, selecione a disciplina, clique em “Turmas”, selecione o período letivo, selecione a turma e clique em “Professores”.

Informe ao docente que ele acessa o Quiosque pela página da Rural e que ele pode trocar essa senha pelo próprio Quiosque.

Qualquer dúvida ou problema encontrado pode ser resolvido pelo e-mail cotic@ufrj.br ou pelo telefone 2681-4636.